შპს „მარნეულის სამედიცინო კოლეჯის“ 2022 წლის სამოქმედო გეგმა

მარნეული

2022 წელი

პრეამბულა

შპს „მარნეულის სამედიცინო კოლეჯი“ (შემდგომში - კოლეჯი) თანამედროვე ქართული პროფესიული საგანმანათლებლო სივრცის სრულიად ახალი, დემოკრატიული იდეალების, ადამიანური უფლებების, თავისუფლებისა და კანონის უზენაესობის მხარდამჭერი სუბიექტია, რომელიც ორიენტირებულია უზრუნველყოს საზოგადოება მაღალ კვალიფიციური პროფესიული განათლებით და ფართო მსოფლმხედველობით, რაც ქვეყნის ეკონომიკის საფუძველია.

კოლეჯის მისიისა და სტრატეგიული გეგმის (2019-2025 წ.წ.) შესასრულებლად კოლეჯმა ჩამოაყალიბა ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა, რომელიც განსაზღვრავს კოლეჯის მიერ დასახული მიზნების მიღწევის გზებსა და საშუალებებს.

სამოქმედო გეგმაში დეტალურადაა გაწერილი კოლეჯის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებისა და სასწავლო პროცესის ეფექტურად წარმართვისა და განვითარების უზრუნველყოფის მიზნით 2020 წელს გასატარებელი ღონისძიებები.

კოლეჯის განვითარების სტრატეგიული მიზნები
2019-2025 წლები

სტრატეგიული მიზანი N1
პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება
სტრატეგიული მიზანი N2
სტუდენტური სერვისების/ საქმიანი ურთიერთობების მუდმივი გაუმჯობესება;
სტრატეგიული მიზანი N3
მართვის პროცესებისა და პერსონალის კარიერული განვითარების მუდმივი გაუმჯობესება;
სტრატეგიული მიზანი N4
ინფრასტრუქტურის მუდმივი გაუმჯობესება.

შპს „მარნეულის სამედიცინო კოლეჯის“ განვითარების სამოქმედო გეგმის მიზნები შესაბამისობაშია კოლეჯის მისიასთან და სტრატეგიული განვითარების მიზნებთან.

2022 წლის სამოქმედო გეგმის მიზნის მიღწევის გზები, პასუხისმგებელი პირები და ინდიკატორები

№	**შესასრულებელი სამუშაო**	**აქტივობები**	**ინდიკატორი**	**პასუხისმგებელი**	**შემსრულებელი**	**შენიშვნა**
1	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მუდმივი გაუმჯობესება და საგანმანათლებლო პროცესის განვითარება;	პროგრამაში ცვლილების განხორციელება (სტანდარტის ცვლილების ინიცირების/მოხს ენებითი ბარათის საფუძველზე);	საჭიროების შემთხვევაში	დირექტორის მოადგილე;	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური; პროგრამის ხელმძღვანელები	შესრულებულ ია
2	სწავლების ინოვაციური მეთოდების დანერგვის ხელშეწყობა და სასწავლო პროცესში სტუდენტის აქტიური ჩართვა, დისტანციური სწავლების დანერგვა	გამოყენებული რესურსების შემოწმება	შესაძლო რეკომენდაციე ბი ეეფექტურად მოხმარების შესახებ.	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური;	პროგრამის ხელმძღვანელები პროფესიული მასწავლებლები IT სამსახური	შესრულებულ ია
3	პროფესიული სტუდენტების მაქსიმალური მხარდაჭერა და საბიბლიოთეკო ფონდის განვითარება	პროფესიული სტუდენტებისთვის კანონიერი უფლებების გაცნობა; საინფორმაციო გზამკვლევების მიწოდება. პროფესიულ სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევა	შეხვედრები ფოკუს ჯგუფებთან. პროფესიული სტუდენტის გზამკვლევი. კმააყოფილების კვლევის შედეგები.	დირექტორი	ხარისხის უზრუნველყოფი ს სამსახური სტრუქტურული ერთეულები პროგრამის ხელმძღვანელები ბიბლიოთეკარი	შესრულებულ ია
4	პროფესიული სტუდენტებისათვის პროფორიენტაციის, კულტურული და შემეცნებითი ხასიათის, პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის ღონისძიებათა ორგანიზება	ექსკურსიები, სპორტული ღონისძიებებში მონაწილეობა, საღესასწაულო ღონისძიებების მოწყობა	ღონისძიბების ამსახველი ფოტომასალა	დირექტორი;	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური; კარიერული განვითარების სამსახური	შესრულებულ ია

5	პროფესიული მასწავლებლების პროფესიული და კარიერული განვითარების მხარდაჭერა;	სიახლეების გაცნობა, ტრენინგები ადგილზე და ხარისხის ეროვნული ცენტრის მიერ ჩატარებულ ტრენინგებზე გაგზავნა.	სერთიფიკატი /ფოტო მასალა	დირექტორის მოადგილე	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური	შესრულებულია
6	ადმინისტრაციული პერსონალის პროფესიული ტრენინგების მხარდაჭერა;	სიახლეების გაცნობა, ტრენინგები ადგილზე და ხარისხის ეროვნული ცენტრის მიერ ჩატარებულ ტრენინგებზე გაგზავნა.	სერთიფიკატი /ფოტო მასალა	დირექტორი	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური	შესრულებულია
7	კოლეჯის მართვის პროცესების გაუმჯობესება.	ადმინისტრაციული პერსონალის შეფასება	შეფასების კითხვარები	დირექტორი;	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	შესრულებულია
8	საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისი ინფრასტრუქტურის მუდმივი გაუმჯობესება	კოლეჯის ფართის ზრდა, სარემონტო სამუშაოები	განახლებული ინფრასტრუქტურა	დირექტორი	საფინანსო სამსახური	შესრულებულია
9	პროფესიული უნარების განვითარებაზე ორიენტირებული პრაქტიკული გარემოს შექმნა	სიახლეების ასახვა ვებ გვერდზე და სოციალურ ქსელებში	მუდმივად	დირექტორი	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური საფინანსო სამსახური	შესრულებულია